

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

GENERELLE OPLYSNINGER:

EVENTNAVN: _____

ANSØGERNAVN/ORGANISATION: _____

CVR-NUMMER: _____

KONTAKTPERSON: _____

TELEFONNUMMER: _____

E-MAIL: _____

DATO(ER) FOR EVENT: _____

LOKATION(ER) FOR EVENT: _____

1. BESKRIVELSE AF EVENTET

1.1 Kort beskrivelse af eventet (max 300 ord):

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

1.2 Hvordan bidrager eventet til Svendborgs profil som turistdestination?

2. FORMÅL OG MÅLGRUPPE

2.1 Hvad er formålet med eventet?

2.2 Hvem er den primære målgruppe (lokale, nationale, internationale)?

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

3. TURISMEØKONOMISK POTENTIALE

3.1 Forventet antal deltagere (angiv antal for lokale, nationale og internationale):

3.2 Forventet antal overnatninger og fordeling på overnatningsformer (hotel, camping, privat mv.):

4. BRANDINGVÆRDI

4.1 Hvilke markedsføringskanaler vil blive anvendt? (tilføj gerne en forventet rækkevidde)

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

4.2 Forventet presse- mediedækning (beskriv kort planerne og målgruppen for dækningen):

5. BÆREDYGTIGHED

Kryds af hvilke af nedenstående indsatser inden for bæredygtighed, I vil gennemføre under eventet:

Miljømæssig bæredygtighed

- Vi reducerer ressourceforbruget mest muligt.
- Vi genbruger materialer eller køber genbrug.
- Vi implementerer regenerative tiltag, som giver mere tilbage til miljøet, end der forbruges.

Transport

- Vi tilbyder gæsterne bæredygtige transportløsninger til og fra eventet.
- Vi benytter selv bæredygtige transportløsninger under eventafviklingen.

Mad og drikke

- Vi tilbyder mad og drikke, der er lokale, sæsonbaserede og/eller økologiske.
- Vi har et vegetarisk/plantebaseret alternativ på menuen.

Affaldshåndtering

- Vi har systemer for affaldssortering og -minimering under eventet.

Involvering af gæster

- Gæster får mulighed for aktivt at deltage i bæredygtige initiativer.

Energioptimering

- Vi bruger energieffektive løsninger (f.eks. LED-belysning eller grøn energi til arrangementet.)

Kommunikation om bæredygtighed

- Vi formidler eventets bæredygtige tiltag klart og inspirerende til deltagerne

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

Evaluering af bæredygtighedsindsatsen

Vi har en plan for at evaluere og forbedre eventets bæredygtighedsindsats.

5.1 Uddyb så vidt muligt de felter, I har krydset af under Bæredygtighed:

6. SAMARBEJDE MED LOKALE AKTØRER

6.1 Angiv lokale partnere og deres rolle i eventet.

6.2 Hvordan involveres lokale borgere og virksomheder i eventet?

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

7. UDVIKLINGSPOTENTIALE

7.1 Er der nyskabende elementer i eventet?

7.2 Hvordan kan eventet udvikles og vokse i fremtiden?

8. BUDGET OG FINANSIERING

8.1 Angiv samlet budget for eventet (vedhæft budgetoversigt).

ANSØGNINGSSKEMA TIL EVENTPULJEN

8.2 Hvilke andre finansieringskilder bidrager (sponsorer, fonde mv.)?

8.3 Hvor meget søges fra Eventpuljen?

9. EVALUERING OG OPFØLGNING

9.1 Hvordan vil I evaluere eventets succes?

9.2 Er I indforstået med at udfylde et evalueringsskema til Svendborg Event & Turisme efter eventet?

- Ja
 Nej

10. BILAG

10.1 Følgende bilag er vedhæftet (Kryds af)

- Budgetoversigt
 Markedsføringsplan (valgfrit)
 Eventuel yderligere dokumentation, beskrivelse: _____